

GWEINYDDWR AR GYFER CYFARFOD Y CYFEILLION YNG NGHYMRU

DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB PERSON

Cyflogwr:	Ymddiriedolwyr Cyfarfod y Cyfeillion yng Nghymru
Adrodd i:	Clerc Cyfarfod y Cyfeillion yng Nghymru
Oriau:	hyd at 12 awr yr wythnos (48 awr yn mhob 4 wythnos); yn hyblyg; ambell i benwythnos.
Cyflog:	£ 24 192 (cyfwerth ag amser llawn; £7 258 am 12 awr)

DISGRIFIAD SWYDD

Bydd y gweinyddwr yn fan cyswllt ar gyfer gwybodaeth ar gyfer, ac am y Cyfeillion yng Nghymru, a bydd yn darparu cefnogaeth weinyddol ar gyfer Cyfarfod y Cyfeillion yng Nghymru (CCC/MFW). Bydd cydbwysedd y tasgau sydd i'w dyrannu yn dibynnu ar sgiliau'r unigolyn ond bydd yn cynnwys y canlynol:

Tasgau Craidd

- Delio ag ymholiadau arferol a'u hateb neu eu hail-gyfeirio lle bo angen
- Cyswllt a chefnogaeth weinyddol i glercod CCC ac eraill a benodwyd i wneud tasgau ar ran CCC ee. Is-grwpiau Penodedig, golygydd Calon, archifydd, ymddiriedolwyr, rheolwr gwefan, cynrychiolwyr Cytûn
- Paratoi copïau terfynol, argraffu ac anfon cofnodion, cylchlythyr, a galw llythyrau a phapurau ar gyfer Cyfarfodydd CCC a'i is-grwpiau.
- Cynnal cyfeiriadau a chronfa ddata e-bost gyfoes ar gyfer cysylltiadau cyfarfod, ac apwyntiadau, gan weithio gyda golygyddion rhestrau cyswllt Cyfarfodydd Rhanbarthwrth ddosbarthu llyfrau aelodau o'r 4 CR cysylltiedig yn ddetholus.
- Cynnal cofnodion cywir gan gynnwys archif o gofnodion, adroddiadau blynyddol, llythyrau ac e-byst, cylchlythyrau, a chopïau o dystysgrifau yswiriant
- Trefniadau ymarferol ar gyfer cyfarfodydd, gan gynnwys cyfarfodydd ar-lein
- Cynnal a diweddarau manylion cywir ar wefan y comisiwn elusennau ynghylch ymddiriedolwyr cyfredol a chyfrifon blynyddol.
- Cadw stoc o ddeunydd darllen, taflenni, poster, ayb. ac anfonebu fel bo'r angen

Tasgau ychwanegol posib

- Gwaith cyfieithu
- Cynnal gwefan CCC a chyfryngau cymdeithasol gyda'r wybodaeth ddiweddaraf.
- Cyfrif Cynadledda fideo Zoom ar y Cyd - archebu cyfarfodydd, cysylltu â mynychwyr a chynorthwyo clercod i gyd-gynnal lle bo angen.
- Storio a chynnal deunydd ac offer Arddangos ac arddangos.
- Cynnal stociau o lenyddiaeth, taflenni, poster, ac ati
- Tasgau gweinyddol eraill yn ôl yr angen yn rhesymol

Gwybodaeth bellach

- Disgwylir i ddeiliad y swydd weithio'n hyblyg yn unol â gofynion y swydd, gartref mae'n debyg.
- Bydd y gwaith yn cynnwys rhywfaint o deithio i gyfarfodydd ledled Cymru. Anogir mynychu rhai Cyfarfodydd Ffrindiau yng Nghymru.
- Disgwylir i ddeiliad y swydd gadw cofnod byr o'r oriau a weithiwyd a chofnod cywir o'r holl gostau
- Bydd Cyfarfod Cyfeillion yng Nghymru yn rhoi'r holl offer sy'n angenrheidiol i ddeiliad y swydd i gyflawni'r rôl yn effeithiol, gan gynnwys ar gyfer defnyddio Zoom a llwyfannau ar-lein eraill o'r fath
- Bydd angen i ni gael tystiolaeth o'r hawl i weithio yn y DU a thystlythyrau

MANYLEB PERSON

<i>Profiad / cymwysterau / sgiliau / gwybodaeth</i>	<i>Angenrhaid</i>	<i>Dymunol</i>	<i>Tafolwyd, sut?</i>
Cymwysterau?			
Hylaw â chyfrifiaduron - yn gyfarwydd â'r rhaglenni safonol, defnyddio cronfa ddata, cyfryngau cymdeithasol, safleoedd we a llwyfannau arlein	X		A R
Gweinydddydd profiadol ym mhob agwedd gan gynnwys cadw cofnodion clir a chywir	X		A I Q R
Doniau trefnu rhagorol	X		A R
Safonau llythrennedd da ac amlwg	X		A Q
Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifennedig da	X		A I R
Dibynadwy, yn gallu blaenoriaethu a gweithio o fewn terfynau amser	X		A I R
Medru gweithio dan gyfarwyddyd, yn annibynnol ac fel aelod o dîm bychan pan fo angen	X		A I R
Medru gweithio mewn modd hyblyg, gan gynnwys gyda'r hwyr ac ar benwythnos	X		A I
Yn gyfarwydd, ac yn cytuno â gwerthoedd Cymdeithas Grefyddol y Cyfeillion (y Crynwyr)		X	A I
Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg		X	A
Y gallu i deithio i bob rhan o Gymru	X		A I

Wedi'i fesur / asesu sut? gan?

Llythyr cais a cv	A
Cyfweliad	I
Cymwysterau	Q
Canolwyr	R